

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 2
DEL MES DE JULIO DE 2025

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.17.13-7308
09 DE JUNIO DE 2025
OTROSÍ 1.330.17.13-7308
Del 30 DE JULIO DEL 2025

CONTRATISTA
VANESSA MOSQUERA OLAYA
CC. 1116272930 DE TULUÁ VALLE

SUPERVISOR DEL CONTRATO
JHONNY ROLANDO VERGEL TORRADO
Subdirector Técnico Jurídico
C.C. 13140106

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

JULIO 30 DE 2025

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **JULIO DE 2025**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

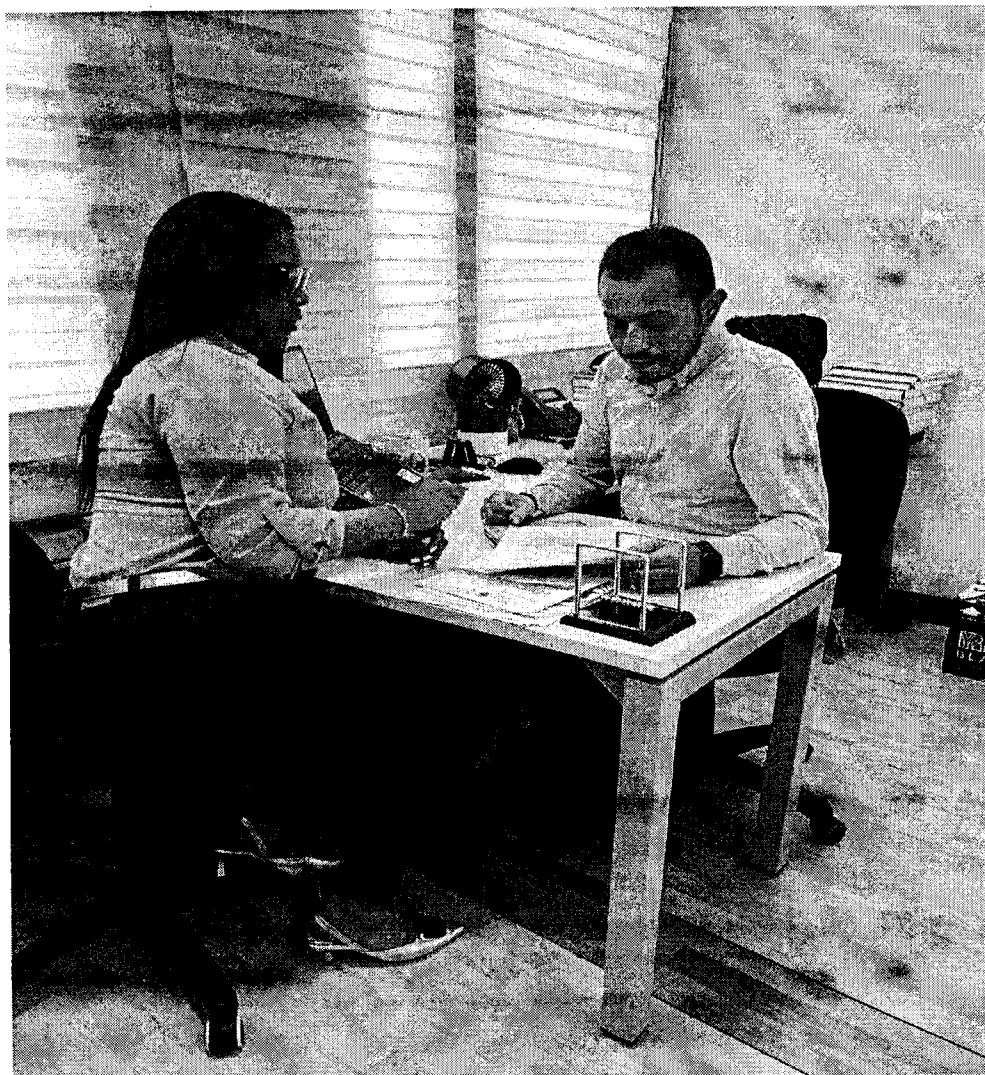
ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Recibir, radicar, tramitar, entregar, organizar, y archivar la correspondencia y/o documentos que ingresen o salgan de la Secretaría de conformidad con el sistema de gestión documental de la Gobernación del Departamento del Valle del Cauca, que se generen con relación a la ejecución de las actividades que se desarrollen en el marco del proyecto.
2. Apoyar las supervisiones de los contratos que se deriven del proyecto objeto del contrato.
3. Apoyar los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales, en sus diferentes modalidades según como se requieran en el marco del proyecto.
4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

ACTIVIDAD 1. Recibir, radicar, tramitar, entregar, organizar, y archivar la correspondencia y/o documentos que ingresen o salgan de la Secretaría de conformidad con el sistema de gestión documental de la Gobernación del Departamento del Valle del Cauca, que se generen con relación a la ejecución de las actividades que se desarrollen en el marco del proyecto.

- En cumplimiento de la directriz emitida por el Subdirector Técnico Jurídico de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca, durante el mes de julio se implementó el procedimiento de radicación formal de todos los documentos ingresados para la solicitud de visto bueno jurídico. Esta medida tiene como finalidad establecer un control riguroso sobre el flujo documental, permitiendo garantizar la trazabilidad, integridad y oportunidad en la atención de los requerimientos jurídicos. La radicación centralizada permite consolidar un registro sistemático de entrada y salida de los documentos sometidos a revisión, lo cual fortalece la gestión documental, mejora los tiempos de respuesta y asegura el cumplimiento de los principios de transparencia, eficiencia y legalidad en el ejercicio de las funciones propias de la Subdirección Técnica Jurídica. Esta acción se enmarca en los lineamientos institucionales de control interno y contribuye a la optimización de los procedimientos administrativos y contractuales que requieren concepto o Vo.Bo. jurídico previo a su ejecución.

- En atención a la directriz impartida por el Subdirector Técnico Jurídico de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca, durante el mes de JULIO se implementó un mecanismo de registro sistemático de las resoluciones emitidas por la dependencia, mediante la utilización de un libro de control destinado a consignar de manera ordenada los datos relevantes de cada acto administrativo expedido. Paralelamente, se habilitó una carpeta de archivo físico en la que reposan los ejemplares originales de dichas resoluciones, con el propósito de asegurar la conservación documental, facilitar su consulta y garantizar el cumplimiento de los principios de publicidad, autenticidad e integridad. Este procedimiento tiene como objetivo principal ejercer un control riguroso sobre la numeración consecutiva de las resoluciones, lo cual permite prevenir duplicidades, asegurar la coherencia en la secuencia administrativa y brindar soporte verificable para auditorías internas o externas. La implementación de esta medida fortalece la trazabilidad normativa y contribuye al orden institucional en la producción y custodia de actos administrativos.



2. Apoyar las supervisiones de los contratos que se deriven del proyecto objeto del contrato.

- En el mes de julio, se prestó apoyo al proceso de recepción y revisión física de cuentas presentadas por los contratistas adscritos a la Subdirección Técnica Jurídica de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca, bajo la supervisión de Mara Abella, en su calidad de supervisor contractual encargada. La actividad incluyó la verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos en las directrices institucionales y en la circular interna emitida para la presentación de cuentas, especialmente en lo referente a la correcta diligenciación de fechas de ejecución, porcentajes de avance, y la incorporación de las observaciones y recomendaciones formuladas por el supervisor en el marco del seguimiento técnico y jurídico a los contratos. Este acompañamiento permitió garantizar la conformidad documental y técnica de las

cuentas, contribuyendo a la transparencia, legalidad y eficiencia del proceso de verificación previa a la autorización de los pagos contractuales, en observancia de los principios de la función administrativa y las disposiciones contractuales aplicables.



3. Apoyar los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales, en sus diferentes modalidades segun como se requieran en el marco del proyecto.

- Durante el mes de julio, se adelantó el proceso de recepción, revisión y validación de los documentos precontractuales requeridos para la vinculación de personas naturales en calidad de contratistas con la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca. Esta actividad se llevó a cabo conforme a los lineamientos

establecidos en la hoja de ruta entregada por el área responsable, así como en cumplimiento de los plazos definidos para el cierre oportuno del proceso precontractual. La verificación documental incluyó la comprobación del cumplimiento de requisitos legales, administrativos y formales, con el fin de asegurar que la información presentada estuviera vigente, completa y en concordancia con las exigencias normativas para la contratación pública. Los documentos objeto de revisión fueron los siguientes:

- Certificación de antecedentes académicos o profesionales (título o acta de grado según el perfil requerido).
- Certificados de antecedentes disciplinarios, fiscales y penales (Procuraduría, Contraloría y Policía Nacional).
- Certificación de afiliación activa al sistema de seguridad social en salud (EPS) y al sistema de pensiones.
- Certificado médico laboral que acredite aptitud para la ejecución del contrato.
- Certificación bancaria vigente para efectos de registro y pagos.
- Declaración juramentada sobre inexistencia de conflictos de interés.

NOMBRE	CEDULA
CRISTHIAN CAMILO QUINTERO TAPIAS	1.130.626.839
CRISTIAN ALEJANDRO ESTRADA RUIZ	1.085.324.643
JAKELINE ESPINAL VARGAS	29.873.758
JHON FREDY OCAMPO	86.075.978
JIMMY ENRIQUE MOSQUERA COPETE	14.699.133
JOHANN RAYMOND PEÑAFIELD	1.130.683.960
JULIO CESAR MARTINEZ TORRES	14.608.891
LAURA JIMENA VARGAS DORADO	1.143.845.869

- Durante el mes de julio, se llevó a cabo la revisión y validación de la información precontractual en la plataforma SIGEP II correspondiente a las personas naturales que serán vinculadas mediante contrato por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca. Esta labor consistió en la verificación de la actualización, completitud y vigencia de los documentos requeridos, conforme a los lineamientos normativos y dentro de los plazos establecidos en el cronograma precontractual. La revisión tuvo como propósito garantizar el

cumplimiento de los requisitos habilitantes para la contratación pública, conforme a lo previsto en el marco jurídico aplicable. Los documentos verificados incluyeron:

- Certificado de antecedentes penales (Policía Nacional).
- Certificado de medidas correctivas.
- Certificación de no inhabilidad por delitos de naturaleza sexual contra menores de edad.
- Certificados de antecedentes disciplinarios (Procuraduría General de la Nación).
- Certificados de antecedentes fiscales (Contraloría General de la República).
- Consulta en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM.
- Registro Único Tributario – RUT.

NOMBRE	CEDULA
CRISTHIAN CAMILO QUINTERO TAPIAS	1.130.626.839
CRISTIAN ALEJANDRO ESTRADA RUIZ	1.085.324.643
JAKELINE ESPINAL VARGAS	29.873.758
JHON FREDY OCAMPO	86.075.978
JIMMY ENRIQUE MOSQUERA COPETE	14.699.133
JOHANN RAYMOND PEÑAFIELD	1.130.683.960
JULIO CESAR MARTINEZ TORRES	14.608.891
LAURA JIMENA VARGAS DORADO	1.143.845.869
LIZETH VANESSA RAMIREZ MADRIGAL	1.117.513.713

- Se brindó apoyo al proceso de cargue de documentación precontractual y contractual en la plataforma SECOP II, correspondiente a la vinculación de personas naturales en calidad de contratistas de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca para el mes de julio. La actividad comprendió la digitalización, organización y carga electrónica de los documentos requeridos para la suscripción de contratos, conforme a los procedimientos establecidos en el marco normativo de la contratación pública y a los lineamientos técnicos definidos por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente. Dicho cargue incluyó, entre otros elementos, los documentos de identificación, hojas de vida, certificaciones,

antecedentes, declaración de inexistencia de conflictos de interés, RUT, así como el proyecto de contrato debidamente diligenciado para su validación y posterior firma electrónica a través del sistema.

NOMBRE	CEDULA	OBJETO	PROYECTO	OBLIGACIONES	VALOR TOTAL LETRAS CONTRATO INICIAL
CRISTHIAN CAMILO QUINTERO TAPIAS	1.130.626.839	PRESTAR LOS	IMPLEMENTA	1. Brindar as	CINCO MILLO
CRISTIAN ALEJANDRO ESTRADA RUIZ	1.085.324.643	PRESTAR LOS	IMPLEMENTA	1. Diseñar y	CINCO MILLO
DIANA FERNANDA ORTEGA BORJA	1.113.538.042	PRESTAR LOS	IMPLEMENTA	1. Participar	OCHO MILLO
DIEGO FERNANDO CEDEÑO CEDEÑO	1.006.494.218	PRESTAR LOS	IMPLEMENTA	1. Apoyar las	SEIS MILLON
DIEGO FERNANDO MENDEZ JOAQUI	16.284.470	PRESTAR LOS	IMPLEMENTA	1. Apoyar pro	DIEZ MILLON
JAKELINE ESPINAL VARGAS	29.873.758	PRESTAR LOS	IMPLEMENTA	1. Diseñar y a	CUATRO MIL
JAVIER LARRAHONDO DIAZ	94.418.121	PRESTAR LOS	IMPLEMENTA	1. Realizar ta	CINCO MILLO
JHON MAURICIO RODRIGUEZ GALLEG0	1.116.263.765	PRESTAR LOS	IMPLEMENTA	1. Liderar la	DIEZ MILLON
JOHANN RAYMOND PEÑAFIELD	1.130.683.960	PRESTAR LOS	IMPLEMENTA	1. Apoyar la	TRES MILLON
LINEY BENAVIDES ALVAREZ	66.682.619	PRESTAR LOS	IMPLEMENTA	1. Realizar ta	CINCO MILLO
LUISA FERNANDA TANGARIFE AZCARATE	1.108.559.389	PRESTAR LOS	IMPLEMENTA	1. Realizar ta	CINCO MILLO
MARIA CRISTINA LONDOÑO ALZATE	66.725.313	PRESTAR LOS	IMPLEMENTA	1. Apoyar ad	TRES MILLON
MAYERLY GARCIA TIGREROS	1.114.821.338	PRESTAR LOS	IMPLEMENTA	1. Realizar ta	DOS MILLON
MONICA LILIANA ANDRADE DIRAK	66.928.934	PRESTAR LOS	IMPLEMENTA	1. Liderar el	DOS MILLON
OLGA REGINA SANTAMARIA MUÑOZ	29.899.403	PRESTAR LOS	IMPLEMENTA	1. Realizar ta	DOS MILLON
ROOSEVELT BALANTA GOMEZ	6.407.930	PRESTAR LOS	IMPLEMENTA	1. Diseñar y	DOCE MILLO
SARAH VARGAS ALZATE	1.143.858.227	PRESTAR LOS	IMPLEMENTA	1. Apoyar té	CUATRO MIL
VICTOR JULIO RAMIREZ MOLINA	1.007.882.373	PRESTAR LOS	IMPLEMENTA	1. Hacer seg	TRES MILLON

Durante el mes de julio de 2025, se prestó apoyo al proceso de gestión contractual de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca mediante la ejecución de actividades relacionadas con el cargue y registro de contratos en la plataforma SIA Observa del mes de junio. Estas acciones se desarrollaron en coordinación con el área jurídica, conforme a las directrices establecidas en el manual institucional de gestión contractual, asegurando el cumplimiento de las etapas definidas en el ciclo contractual y garantizando la trazabilidad documental exigida por la normativa vigente.

NUMERO CONTRATO	FECHA PUBLICACION EN SECOP	LINK CONTRATOS SECOP	OBJETO	2DA PARTE DEL OBJETO	FECHA CONTRATO
1.330.17.13-7592	11/06/2025 8:55	https://community.sec.gov/contracts/1.330.17.13-7592	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GE	FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y U	11 de junio de 2025
1.330.17.13-7593	11/06/2025 9:03	https://community.sec.gov/contracts/1.330.17.13-7593	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GE	FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y U	11 de junio de 2025
1.330.17.13-7594	11/06/2025 1:34	https://community.sec.gov/contracts/1.330.17.13-7594	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GE	IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA	11 de junio de 2025
1.330.17.13-7595	10/06/2025 20:17	https://community.sec.gov/contracts/1.330.17.13-7595	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GE	IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA	11 de junio de 2025
1.330.17.13-7596	11/06/2025 1:44	https://community.sec.gov/contracts/1.330.17.13-7596	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GE	IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA	11 de junio de 2025
1.330.17.13-7597	11/06/2025 9:30	https://community.sec.gov/contracts/1.330.17.13-7597	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GE	IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA	11 de junio de 2025
1.330.17.13-7598	11/06/2025 1:52	https://community.sec.gov/contracts/1.330.17.13-7598	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GE	IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA	11 de junio de 2025
1.330.17.13-7601	11/06/2025 9:11	https://community.sec.gov/contracts/1.330.17.13-7601	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GE	IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA	11 de junio de 2025
1.330.17.13-7602	11/06/2025 2:03	https://community.sec.gov/contracts/1.330.17.13-7602	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GE	IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA	11 de junio de 2025
1.330.17.13-7604	11/06/2025 9:23	https://community.sec.gov/contracts/1.330.17.13-7604	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GE	IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA	11 de junio de 2025
1.330.17.13-7608	11/06/2025 9:28	https://community.sec.gov/contracts/1.330.17.13-7608	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GE	IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA	11 de junio de 2025
1.330.17.13-7609	10/06/2025 20:37	https://community.sec.gov/contracts/1.330.17.13-7609	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GE	IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA	11 de junio de 2025
1.330.17.13-7610	11/06/2025 9:19	https://community.sec.gov/contracts/1.330.17.13-7610	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GE	IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA	11 de junio de 2025
1.330.17.13-7612	11/06/2025 9:28	https://community.sec.gov/contracts/1.330.17.13-7612	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GE	IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA	11 de junio de 2025
1.330.17.13-7613	11/06/2025 2:12	https://community.sec.gov/contracts/1.330.17.13-7613	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GE	IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA	11 de junio de 2025
1.330.17.13-7616	11/06/2025 9:35	https://community.sec.gov/contracts/1.330.17.13-7616	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GE	IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA	11 de junio de 2025
1.330.17.13-7614	11/06/2025 9:40	https://community.sec.gov/contracts/1.330.17.13-7614	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GE	IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA	11 de junio de 2025
1.330.17.13-7664	11/06/2025 9:34	https://community.sec.gov/contracts/1.330.17.13-7664	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GE	IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA	11 de junio de 2025
1.330.17.13-7665	11/06/2025 2:24	https://community.sec.gov/contracts/1.330.17.13-7665	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GE	IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA	11 de junio de 2025
1.330.17.13-7663	11/06/2025 9:39	https://community.sec.gov/contracts/1.330.17.13-7663	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GE	IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA	11 de junio de 2025
1.330.17.13-7662	11/06/2025 12:36	https://community.sec.gov/contracts/1.330.17.13-7662	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GE	IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA	11 de junio de 2025
1.330.17.13-7661	11/06/2025 9:43	https://community.sec.gov/contracts/1.330.17.13-7661	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GE	IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA	11 de junio de 2025
1.330.17.13-7660	10/06/2025 20:09	https://community.sec.gov/contracts/1.330.17.13-7660	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GE	IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA	11 de junio de 2025
1.330.17.13-7671	11/06/2025 9:51	https://community.sec.gov/contracts/1.330.17.13-7671	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GE	IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA	11 de junio de 2025
1.330.17.13-7659	11/06/2025 2:42	https://community.sec.gov/contracts/1.330.17.13-7659	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GE	IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA	11 de junio de 2025
1.330.17.13-7666	11/06/2025 9:57	https://community.sec.gov/contracts/1.330.17.13-7666	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GE	IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA	11 de junio de 2025
1.330.17.13-7658	11/06/2025 7:10	https://community.sec.gov/contracts/1.330.17.13-7658	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GE	IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA	11 de junio de 2025
1.330.17.13-7657	11/06/2025 7:17	https://community.sec.gov/contracts/1.330.17.13-7657	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GE	IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA	11 de junio de 2025
1.330.17.13-7656	10/06/2025 23:42	https://community.sec.gov/contracts/1.330.17.13-7656	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GE	IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA	11 de junio de 2025
1.330.17.13-7655	10/06/2025 9:45	https://community.sec.gov/contracts/1.330.17.13-7655	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GE	IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA	11 de junio de 2025
1.330.17.13-7623	11/06/2025 9:50	https://community.sec.gov/contracts/1.330.17.13-7623	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GE	IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA	11 de junio de 2025
1.330.17.13-7654	13/06/2025 11:39	https://community.sec.gov/contracts/1.330.17.13-7654	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GE	IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA	11 de junio de 2025
1.330.17.13-7619	11/06/2025 9:47	https://community.sec.gov/contracts/1.330.17.13-7619	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GE	IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA	11 de junio de 2025
1.330.17.13-7915	11/06/2025 2:07	https://community.sec.gov/contracts/1.330.17.13-7915	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GE	IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA	11 de junio de 2025
1.330.17.13-7653	11/06/2025 9:56	https://community.sec.gov/contracts/1.330.17.13-7653	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GE	IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA	11 de junio de 2025
1.330.17.13-7651	10/06/2025 21:46	https://community.sec.gov/contracts/1.330.17.13-7651	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GE	IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA	11 de junio de 2025
1.330.17.13-7672	11/06/2025 10:04	https://community.sec.gov/contracts/1.330.17.13-7672	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GE	IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA	11 de junio de 2025
1.330.17.13-7585	9/06/2025 6:23	https://community.sec.gov/contracts/1.330.17.13-7585	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GE	IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA	11 de junio de 2025
1.330.17.13-7670	11/06/2025 2:51	https://community.sec.gov/contracts/1.330.17.13-7670	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GE	IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA	11 de junio de 2025
1.330.17.13-7299	11/06/2025 2:59	https://community.sec.gov/contracts/1.330.17.13-7299	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GE	IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA	11 de junio de 2025
1.330.17.13-7673	11/06/2025 12:27	https://community.sec.gov/contracts/1.330.17.13-7673	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GE	IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA	11 de junio de 2025
1.330.17.13-7668	11/06/2025 0:55	https://community.sec.gov/contracts/1.330.17.13-7668	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GE	IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA	11 de junio de 2025
1.330.17.13-7611					
1.330.17.13-7447					

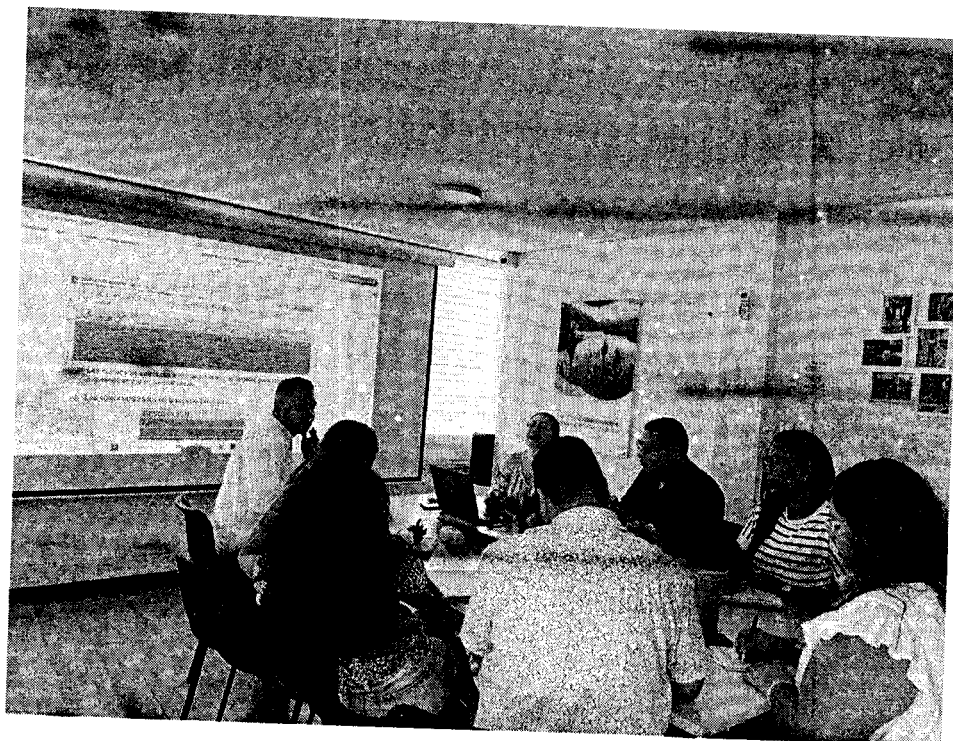
En cumplimiento de la directriz impartida por el supervisor, se asistió a la reunión de preparación para la visita de control que realizará la Contraloría Departamental. Durante el encuentro, se asignaron roles y responsabilidades específicas al equipo de trabajo, con el fin de atender oportunamente los requerimientos que la entidad de control formule en los próximos días, asegurando así una respuesta coordinada y eficiente en el marco de las competencias institucionales.



Se participó en la reunión de inicio del proceso de control fiscal liderado por la Contraloría Departamental. Durante el encuentro, la funcionaria encargada se presentó oficialmente y socializó los lineamientos generales de la auditoría, así como los aspectos clave a tener en cuenta en el desarrollo de la misma. Igualmente, se indicaron los procesos y documentos que serán objeto de revisión por parte del equipo auditor, con el fin de garantizar el cumplimiento de los principios de legalidad, eficiencia y transparencia en la gestión pública.

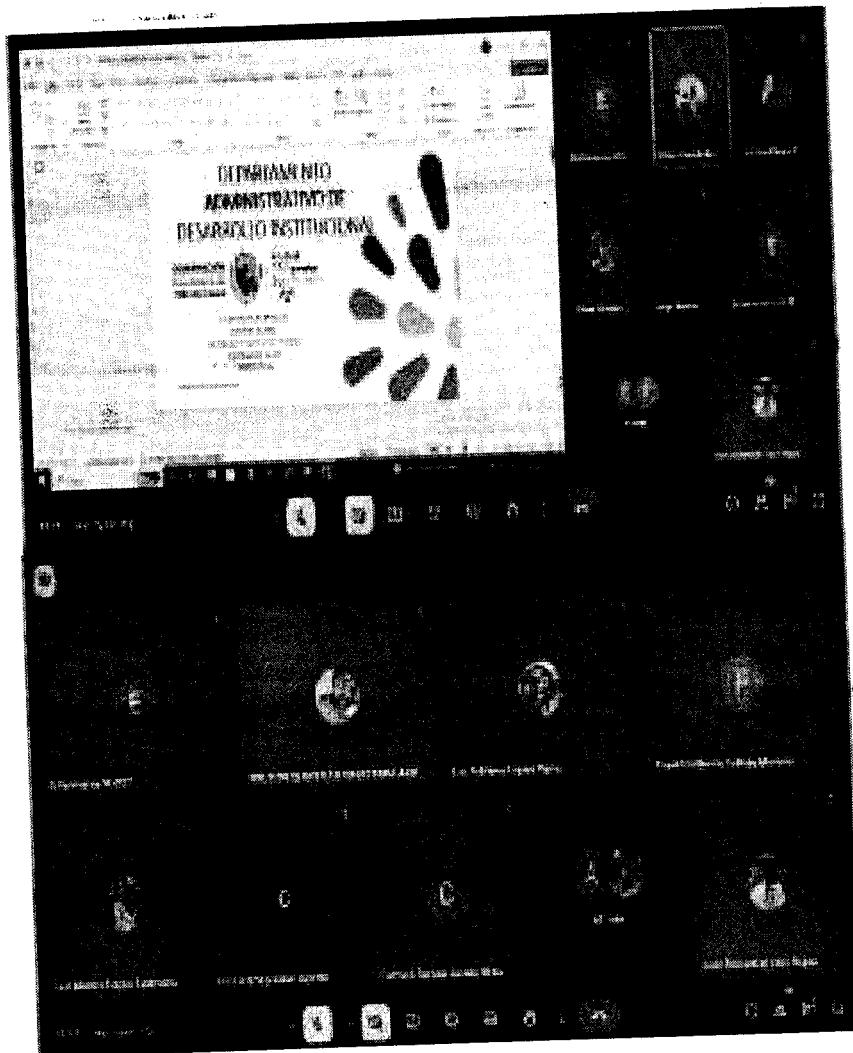


En cumplimiento de directriz institucional, se participó en reunión convocada con el objetivo de brindar apoyo al equipo financiero en la revisión de informes de ejecución y cuentas correspondientes al componente financiero. Durante el encuentro, se socializaron los aspectos clave a tener en cuenta en el proceso de revisión, con el fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos y asegurar su trámite oportuno dentro de los plazos definidos por la Secretaría de Hacienda de la Gobernación del Valle del Cauca.



4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

Asistí a la capacitación sobre pautas de prevención en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), en la que se abordaron temas clave como la identificación de riesgos, medidas de control y promoción de una cultura de autocuidado. Esta formación fortaleció mis conocimientos para aplicar acciones preventivas y contribuir a un entorno laboral más seguro y saludable.



Vanessa Mosquera Olaya

VANESSA MOSQUERA OLAYA
CC. 1.116.272.930 DE TULUÁ VALLE
CONTRATISTA